



27/05/2021

**Modello di Organizzazione  
Gestione e Controllo redatto ai  
sensi del decreto legislativo 8  
giugno 2001 n. 231**

**CODICE ETICO**




FAMI S.R.L.  
SECONDA VERSIONE


AGGIORNAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MAGGIO 2021

## TABELLA DEI CONTENUTI

INTRODUZIONE.....	3
AMBITO APPLICAZIONE .....	5
<b>SEZIONE PRIMA.....</b>	<b>7</b>
<b>PRINCIPI ETICI .....</b>	<b>7</b>
A) PRINCIPIO DI LEGALITÀ - RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	7
B) LEALTÀ, TRASPARENZA, OBIETTIVITÀ, ONESTÀ, INTEGRITÀ, CORRETTEZZA E BUONA FEDE .....	8
C) NON DISCRIMINAZIONE E VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	8
D) TUTELA DELLA SALUTE E TUTELA DELL'AMBIENTE .....	9
E) ATTENZIONE ALLA CLIENTELA E ALLA QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DELLE FORNITURE .....	10
<b>SEZIONE SECONDA .....</b>	<b>11</b>
<b>CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI .....</b>	<b>11</b>
PRINCIPI GENERALI .....	11
A) CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	11
B) CONCORRENZA LEALE .....	11
C) SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ.....	12
D) PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE.....	12
E) RISPETTO DELLA DESTINAZIONE D'USO DEGLI STRUMENTI .....	12
F) DIVIETO DI REGALIE, OMAGGI E BENEFICI.....	13
2.1 RELAZIONI CON IL PERSONALE .....	13
2.2 RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI .....	16
2.2.1 PRINCIPI GENERALI .....	16
2.2.2 RAPPORTI CON CLIENTI .....	16
2.3 RAPPORTI CON FORNITORI .....	17
2.4 RELAZIONI CON CONSULENTI / AGENTI / COLLABORATORI ESTERNI .....	20
2.5 RELAZIONI CON LA CONCORRENZA.....	21
2.6 RELAZIONI CON ALTRI INTERLOCUTORI QUALIFICATI .....	21
2.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	21
<b>SEZIONE TERZA .....</b>	<b>24</b>
<b>SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE .....</b>	<b>24</b>
3.1 SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DELLAVORO .....	24
3.2 SICUREZZA DEI PRODOTTI.....	24
3.3 TUTELA DELL'AMBIENTE .....	25
<b>SEZIONE QUARTA.....</b>	<b>26</b>
<b>ALTRI SPECIFICI CRITERI DI CONDOTTA.....</b>	<b>26</b>
4.1 PRIVACY E COMUNICAZIONI .....	26

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 2 a 33

4.2	USO DELLE RISORSE INFORMATICHE .....	27
4.3	TENUTA DEI LIBRI CONTABILI E DEI REGISTRI SOCIETARI .....	27
4.4	CONDOTTA SOCIETARIA .....	28
4.5	ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA .....	28
4.6	PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO .....	29
<b>SEZIONE QUINTA.....</b>		<b>30</b>
<b>ATTUAZIONE E CONTROLLO .....</b>		<b>30</b>
5.1	DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO .....	30
5.2	GESTIONE .....	30
5.3	CONTROLLO .....	31
5.4	SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....	32
5.5	SANZIONI .....	32

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 3 a 33

## INTRODUZIONE

Fami basa l'esecuzione delle proprie attività sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente Codice Etico e sul rispetto delle norme vigenti, ispirandosi nello sviluppo della propria attività e nel perseguimento della propria Missione anche ai valori aziendali elaborati al suo interno.


Fami è consapevole che l'obiettivo della creazione di valore con continuità per la compagine sociale e per gli altri portatori di interessi debba convivere con i principi etici dettati dal presente Codice.

Il presente documento indica e illustra i principi ai quali Fami S.r.l. (d'ora in avanti solo "Fami", con tale nome intendendosi anche tutte le aziende ad essa collegate e controllate) ritiene necessario che i propri dipendenti, amministratori e collaboratori debbano strettamente attenersi ai fini del buon funzionamento dell'intera azienda, della conferma della sua affidabilità, del rispetto delle leggi nonché della sua stessa buona reputazione nella comunità e nel mondo dell'imprenditoria italiana e mondiale.


Il Consiglio di Amministrazione di Fami adotta dunque il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") per far assurgere tali principi, nel limite del possibile, a linee guida del proprio operato.

Nel perseguimento dei propri obiettivi Fami rispetta i seguenti principi generali:

- il pieno e costante rispetto delle normative vigenti nei Paesi nei quali Fami opera;
- la disposizione ed il mantenimento di registrazioni contabili ispirate ai principi della chiarezza, trasparenza, tempestività e contestuale previsione di controllo;
- la correttezza:

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	<b>Seconda Versione</b>	<b>Data 27.05.2021</b>	<b>Pag. 4 a 33</b>

- nei rapporti con i componenti degli organi sociali e con il personale dipendente;
- nei rapporti con i terzi: fornitori, clienti e Pubblica Amministrazione;
- nei meccanismi di rappresentanza della Società, anche nel corso di trattative con interlocutori esterni, così da evitare possibili conflitti di interesse.

	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 5 a 33

## AMBITO APPLICAZIONE


Fami riconosce ai principi ed alle regole di comportamento enunciate dal presente Codice un valore fondamentale nello svolgimento della propria attività; inoltre considera fondamentale l'applicazione di quanto contenuto nel presente documento al fine di garantire trasparenza e legalità in tutte le attività connesse a qualsiasi titolo alla Società.

Il Codice si applica a tutte le società connesse o collegate a Fami, sia italiane sia estere.


Sono tenuti al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice gli organi sociali (come il Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale o Sindaco Unico) e propri componenti (come Amministratori, Sindaci o comunque tutti i soggetti "apicali" ai quali sono affidati funzioni di direzione e/o di rappresentanza), i dipendenti (persone legate da un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti), i collaboratori (inclusi gli stagisti) anche temporanei, i consulenti esterni, i fornitori, i clienti, gli appaltatori, gli agenti e gli altri soggetti che agiscono in nome e/o per conto di Fami e delle società ad essa collegate e/o controllate sulla base di un mandato o di altro rapporto contrattuale (di seguito, congiuntamente, i "Destinatari").

I Destinatari (o comunque "coloro che lavorano con e per Fami"), nella conduzione degli affari e/o delle attività aziendali di Fami, sono tenuti all'osservanza del presente Codice e di tutti i Principi ivi contenuti.

Fami si attiva per informare e sensibilizzare tutti i Destinatari in ordine al contenuto del Codice, nel suo divenire, nonché per portare a conoscenza dei terzi il medesimo, secondo quanto stabilito nel paragrafo 5.1. Fami inoltre si adopera affinché, nella formalizzazione dei rapporti interni ed esterni siano inserite, ove necessario, idonee clausole contrattuali che richiamino il rispetto del Codice.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	<b>Seconda Versione</b>	<b>Data 27.05.2021</b>	<b>Pag. 6 a 33</b>

Ogni comportamento contrario alla lettera ma anche allo spirito del Codice (che, come i redattori hanno ben compreso, non potrà certo offrire un modello nell'ambito del quale adattare tutte le sfumature di ogni condotta umana) sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità di siffatte violazioni ed un tanto in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, del quale il Codice è parte integrante.

	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 7 a 33

## *Sezione Prima*

### PRINCIPI ETICI

Il presente Codice intende esplicitare i seguenti Principi Etici fatti propri da Fami e a cui la stessa si conforma nell'espletamento delle proprie attività e/o funzioni.

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Destinatari di questo Codice sono tenuti ad attenersi, nei limiti di quanto sia inerente alle loro funzioni e competenze, ai principi che seguono, ben consapevoli che in nessun caso il perseguimento dell'interesse di Fami può giustificare un operato non conforme a tali stessi principi.

-000-

#### **a) Principio di Legalità - Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti**

Fami considera la legalità un valore imprescindibile nella conduzione delle attività aziendali. Pertanto, si impegna al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti ed applicabili in tutti i Paesi in cui Fami svolge la sua attività imprenditoriale, nonché delle disposizioni del presente Codice, dei codici di adesione volontaria a cui Fami abbia aderito nonché dei regolamenti e delle procedure aziendali vigenti, oltre che delle prassi generalmente riconosciute.


Tale impegno è imprescindibile anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Fami.

Fami e le società dalla stessa controllate e/o alla stessa collegate non inizieranno né proseguiranno alcun rapporto con i soggetti che non intendano allinearsi a questo principio.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti di Legge o Regolamento.

I Destinatari devono essere a conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e dei comportamenti conseguenti da adottare e si devono impegnare alla loro conoscenza; in caso di dubbio da parte



	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 8 a 33

dei Destinatari relativamente a come procedere nella conduzione delle proprie attività nel rispetto delle Leggi e Regolamenti, gli stessi potranno rivolgersi a Fami, la quale fornirà tempestivamente adeguata informativa.

Fami assicura che saranno realizzate le opportune attività di formazione, informazione e continua sensibilizzazione in merito alle disposizioni del presente Codice e alla sua concreta applicazione.

-o0o-

**b) Lealtà, Trasparenza, Obiettività, Onestà, Integrità, Correttezza e Buona Fede**

Il perseguimento dell'oggetto sociale da parte di Fami non può prescindere, ed anzi è improntato al rispetto dei principi di Lealtà, Trasparenza ed Obiettività, Onestà, Integrità, Correttezza e Buona Fede.


Tali principi, oltre ad essere rispettati da Fami nel perseguimento del proprio oggetto sociale, sono applicati anche nelle relazioni che legano Fami ai Destinatari e gli stessi al mercato intendendosi le relazioni con clienti, fornitori e quindi con la comunità e con le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni altro terzo con il quale entrino in rapporto per motivi professionali.

Pertanto, ogni rapporto, sia interno che esterno, deve sempre essere orientato ai principi dell'onestà, della correttezza, dell'imparzialità e dall'assenza di pregiudizi.

-o0o-

**c) Non discriminazione e Valore delle Risorse Umane**

Fami rispetta i diritti fondamentali della persona di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, entrano in contatto con essa, tutelandone l'integrità morale oltre che fisica.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 9 a 33

Fami rigetta e condanna ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi ingiustificata selezione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, stato di salute, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose.

Conseguentemente sono vietate indagini su idee, gusti e preferenze di tutti i Destinatari.

Fami tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane in quanto fattore determinante per il suo successo e per tale motivo, nella gestione di rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Fami impone che l'autorità sia comunque esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere lesivo della dignità e dell'autonomia o fondata su criteri discriminatori.

-o0o-

**d) Tutela della Salute e Tutela dell'ambiente**


È valore fondamentale di Fami quello della tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori, ad ogni livello essi operino, e comunque dei terzi che entrino in contatto o in collegamento con l'azienda e con i suoi prodotti.

Oltre a tutelare la salute dei propri collaboratori, Fami si impegna a tutelare altresì la salute pubblica anche mediante la salvaguardia dell'ambiente nel rispetto della specifica normativa applicabile.

Tale impegno si articola nella individuazione di progetti, processi e metodologie produttive e materiali idonei a prevenire o comunque minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi sull'ambiente riducendo l'inquinamento e tutelando il paesaggio.

Infine, i processi vengono costantemente monitorati ed i rifiuti stoccati e smaltiti da parte di soggetti qualificati e specializzati nel pieno rispetto della normativa vigente.

Con riferimento a tali aspetti, si rinvia, altresì, alla Sezione Terza.


	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 10 a 33

-o0o-

**e) Attenzione alla Clientela e alla qualità e sicurezza dei prodotti e delle forniture**

Fami svolge la propria attività ritenendo fondamentale l'attenzione ai propri clienti, presenti e futuri.

Fami si impegna a tutelare i propri clienti, applicando ai propri prodotti i più elevati standard di qualità e sicurezza e ponendo in essere, anche nel processo di fabbricazione, dettagliati metodi di controllo.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 11 a 33

## *Sezione Seconda*

### **CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

#### **PRINCIPI GENERALI**

Ogni operazione compiuta da Fami nella gestione degli affari deve essere legittima, autorizzata, coerente e congrua, nel rispetto della normativa vigente, del presente Codice, dei codici di adesione volontaria a cui Fami abbia aderito nonché dei regolamenti e delle procedure aziendali vigenti.

In particolare, oltre al rispetto dei principi etici fatti propri da Fami ed indicati nelle pagine precedenti, Fami ed i Destinatari, nello svolgimento della loro attività, agiscono nella piena osservanza di leggi, regolamenti e dei seguenti criteri di condotta.

-o0o-


**a) Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie**

Ogni operazione e transazione dovrà essere correttamente eseguita, implementata, registrata, autorizzata, verificabile, legittima nonché congrua; un tanto anche in relazione alla contabilità nell'ambito della quale ogni operazione dovrà essere supportata da idonea documentazione in modo da consentire o comunque da agevolare, in ogni momento, l'effettuazione di controlli.

-o0o-

**b) Concorrenza leale**

Chi lavora con e per Fami dovrà impegnarsi a competere lealmente sul mercato astenendosi

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 12 a 33

da comportamenti collusivi e/o predatori ovvero astenendosi dal porre in essere altri comportamenti che possano comunque integrare una fattispecie di condotta anti-competitiva.

-o0o-

**c) Segretezza e Confidenzialità**

Coloro che lavorano con e per Fami si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riguardo alle informazioni riguardanti Fami, il suo know-how, i suoi dipendenti, clienti e fornitori impegnandosi altresì a considerare come strettamente confidenziali tali dati e ad utilizzarli solo ed esclusivamente ai fini per i quali tali dati sono stati svelati.

-o0o-


**d) Prevenzione del Conflitto di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività da parte di tutti coloro che lavorano con e per Fami devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle operazioni e/o transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse; per tal motivo chi sia o si possa trovare in una simile situazione dovrà darne immediata comunicazione al suo responsabile gerarchico o comunque dovrà mettere Fami in condizione di assicurare l'imparzialità dell'operazione e/o transazione da compiere.

-o0o-

**e) Rispetto della destinazione d'uso degli strumenti**

Coloro che lavorano con e per Fami devono utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto della loro precipua destinazione d'uso in

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 13 a 33

modo tale da tutelarne la conservazione e la funzionalità ed evitando così un utilizzo non conforme.

-o0o-

**f) Divieto di regalie, omaggi e benefici**


Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Fami; in particolare è vietata, in assoluto, qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio (si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio - partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.-); i regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla P.A., stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati ed autorizzati in modo adeguato per consentire ogni preventiva opportuna verifica.

-o0o-

**2.1 Relazioni con il Personale**

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Fami.

Per questo motivo Fami tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel suo contesto organizzativo.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 14 a 33

Fami offre, dal momento della selezione del personale, pari opportunità sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza attuare alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico e sindacale o di sesso.

A tal fine, sia in sede di assunzione, sia in sede di promozione, le scelte effettuate da Fami saranno prese in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi dall'azienda e congruenti alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'Ufficio preposto, nei limiti delle informazioni disponibili, adotterà le opportune misure per evitare favoritismi, nepotismo, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.


Non sarà possibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro se non basata su un regolare contratto di lavoro e dunque non sarà tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Fami vieta in maniera assoluta l'assunzione alle proprie dipendenze di ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti) che abbiano partecipato personalmente, direttamente o indirettamente, alla trattativa o al rapporto precedentemente instaurato tra Fami e la P.A..

Non sarà mai possibile la costituzione di rapporti di lavoro con persone straniere il cui permesso di soggiorno sia scaduto, revocato o annullato o comunque irregolare.

Per tale motivo Fami seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, sforzandosi di attuare un sistema premiante che sia ispirato da criteri di obiettività e ragionevolezza.

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro ciascun dipendente e collaboratore dovrà ricevere accurate informazioni relative:

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 15 a 33

- a) alle caratteristiche delle mansioni e delle responsabilità del proprio ruolo;
- b) agli elementi normativi e retributivi come regolati dalla legge o dai contratti collettivi;
- c) alle norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza, della prevenzione degli infortuni e della salute dei dipendenti, dovrà sempre agevolare la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno rimanendo scevro da pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti e/o indebiti disagi.

I Destinatari del Codice devono agire lealmente nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto nel Codice stesso e di ogni altra normativa aziendale che sia stata adeguatamente portata a loro conoscenza.


Essi stessi dovranno poi assumere decisioni basandosi su principi di sana e prudente gestione, valutando i rischi potenziali del loro operato.

È vietato ad ogni dipendente o collaboratore di Fami sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o qualsivoglia altra utilità da parte di soggetti con i quali essi possano entrare in collaborazione o relazione, evitando così di ricevere benefici di qualunque genere che possano essere ovvero anche solo apparire capaci di influenzare la propria indipendenza di giudizio o imparzialità.

È fatto obbligo ai Destinatari del Codice di segnalare al responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza eventuali situazione anomale o istruzioni che contrastino con la legge, con il Modello di Organizzazione di Gestione e Controllo, con il contenuto dei contratti di lavoro, con la normativa aziendale interna ovvero con il dettato del Codice.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede



	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 16 a 33

di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice o di qualsiasi altra normativa sia applicata o applicabile all'azienda.

Costituisce altresì violazione il comportamento di chi accusi altri di violazioni con la consapevolezza che tali violazioni, invece, non sussistono.

-o0o-

## **2.2 Relazioni con Clienti e Fornitori**

### **2.2.1 Principi generali**

Fami orienta l'intera propria attività alla soddisfazione dei propri clienti ed alla tutela dei propri fornitori, prestando attenzione alle critiche ed alle richieste che da questi provengano ed un tanto al fine di tenerne conto qualora tali segnalazioni vadano nella direzione di favorire un miglioramento della qualità, in senso lato, dei prodotti e dei servizi.


Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori, Fami non instaurerà o manterrà in essere rapporti con soggetti che siano implicati in attività illecite o con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale ovvero con enti e/o soggetti che, in modo diretto o indiretto, si rendano colpevoli di atti di sfruttamento della dignità e della personalità umana.

Per tal motivo i Destinatari del Codice dovranno avere particolare cura nella selezione dei fornitori e nella gestione dei clienti.

-o0o-

### **2.2.2 Rapporti con Clienti**

Nell'instaurazione dei rapporti con la propria clientela, presente e futura, Fami si prefigura

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 17 a 33

L'obiettivo di instaurare rapporti costruttivi e duraturi volendo essere considerata un partner affidabile e sicuro per i propri clienti.

A tal fine, Fami basa le proprie relazioni commerciali su cortesia, professionalità e sulla soddisfazione degli standard qualitativi prefissati

Nei rapporti con la clientela Fami assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché si impegna ad eseguire e ad adempiere ogni negozio contrattuale in maniera corretta, diligente, e nel pieno rispetto del principio di buona fede contrattuale ed extracontrattuale.


Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice dovranno praticare condizioni adeguate a ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque adottare un trattamento che sia conforme alla prassi di mercato tipica del settore

I contatti con e le comunicazioni alla clientela dovranno avvenire in modo chiaro, semplice e completo, in conformità alle normative ed alle politiche commerciali aziendali a tramite una formulazione il più possibile vicina a quella normalmente adoperata dagli interlocutori in simili comunicazioni.

-o0o-

### **2.3 Rapporti con Fornitori**

Le relazioni con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti nel Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di Fami.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 18 a 33

Ogni trattativa di acquisto deve essere condotta con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assuma la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto, l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.


La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e/o dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di Fami e nel rispetto della normativa vigente per categoria.

Gli stessi fornitori, nell'intrattenere qualsiasi tipo di rapporto con Fami, sono chiamati al pieno rispetto delle disposizioni di legge e del presente Codice.

I fornitori di Fami devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti.

In particolare:

- l'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese;
- lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e Fami;
- la retribuzione e i benefici dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi ed allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia;
- l'adozione di tutto quanto necessario a garantire che ogni forma di produzione venga

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 19 a 33


effettuata mediante processi di lavorazione in grado di tutelare adeguatamente ed in modo appropriato la salute dei propri dipendenti.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio di Fami.

I soggetti responsabili ed addetti al processo di acquisto sono tenuti:

- al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei doveri, dei compiti e delle mansioni che sono a loro affidate;
- ad operare tramite l'adozione di criteri oggettivi e documentabili di vantaggio per l'azienda;
- a mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori eventualmente segnalando situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse;
- a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi anomalia o tentativo, da parte di chiunque, di alterazione dei normali rapporti commerciali intrattenuti tra Fami e qualsiasi altro fornitore;
- a non fare o accettare regali che eccedano la normale cortesia;
- a non rilasciare a terzi informazioni relativamente a Fami che non siano quelle strettamente necessarie allo svolgimento delle mansioni o dell'incarico in funzione del quale essi sono in contatto con il terzo fornitore.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno di Fami o che si riferiscano a processi rientranti nel proprio ciclo produttivo, deve essere attentamente verificata la idoneità tecnico professionale del terzo interveniente e la capacità di costui di dar seguito, anche in coordinamento con Fami, agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché qualità e sicurezza dei beni acquistati.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 20 a 33

-o0o-


#### 2.4 Relazioni con Consulenti / Agenti / Collaboratori esterni

Visti i principi generali contenuti nel presente Codice relativamente alle relazioni con i Dipendenti, si precisa che nell'ambito delle relazioni con i consulenti, gli agenti, i procacciatori d'affari ed ogni altro collaboratore esterno, gli amministratori e i dipendenti sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di consulenti, agenti, procacciatori d'affari o altri collaboratori e selezionare controparti qualificate a livello professionale e di reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto, onesto, ma soprattutto costruttivo tipico delle migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione di tali soggetti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- richiedere ed ottenere da tali soggetti il rispetto delle disposizioni del presente Codice e includere nei contratti apposita clausola;
- esigere il rispetto delle condizioni contrattualmente pattuite;
- operare nel pieno rispetto della normativa vigente al tempo e nel luogo della prestazione oltre a Regolamenti, e procedure aziendali.

Fami non intrattiene rapporti commerciali con soggetti dei quali vi sia certezza o anche solo il fondato sospetto che svolgano attività illecite con particolare riferimento alla normativa sull'immigrazione e sulla fiscalità.

-o0o-

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 21 a 33

## **2.5 Relazioni con la Concorrenza**

Fami crede, avendoci da sempre operato, nella libera e leale concorrenza.

Fami informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza ma sempre nel rispetto delle capacità dell'imprenditoria concorrente.

Qualsiasi azione diretta in qualsiasi modo ad alterare le condizioni di corretta competizione è pertanto contraria alla politica aziendale di Fami e non sarà tollerata.

-o0o-

## **2.6 Relazioni con altri interlocutori qualificati**


Fami e le società ad essa collegate e/o controllate si astengono dal finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche, sindacali rappresentative di lavoratori nei confronti dei quali potrebbe anche solo astrattamente configurarsi una situazione di conflitto di interessi.

-o0o-

## **2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Ai fini di cui al Codice per "Pubblica Amministrazione" si intende qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa ovvero persona, fisica o giuridica, che agisca in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero quale rappresentante di qualsivoglia comunità, compresa la Comunità Europea, e quale rappresentante di qualsiasi stato estero, sia all'interno che all'esterno della Comunità Europea.

I Destinatari coinvolti a qualunque titolo e per qualsiasi tipo di rapporto con la P.A. sono tenuti


	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 22 a 33

alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza, al fine di instaurare con la stessa un rapporto di massima collaborazione, nel pieno rispetto della professionalità e liceità.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione sono proibiti i comportamenti tali da, direttamente o indirettamente:

- offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, esercitare illecite pressioni, promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione a favore di soggetti, direttamente o indirettamente, collegati alla Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di un Pubblico Servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio ovvero di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche l'atto che sia posto in essere per favorire o danneggiare una parte di un processo, civile, penale o amministrativo, al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto a Fami;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di Fami o della stessa Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate.


Qualora Fami debba utilizzare un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti di Fami. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, Fami privilegerà criteri di professionalità e correttezza, escludendo, se del caso, chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 23 a 33

dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi potranno essere utilizzati solo per scopi ai quali sono originariamente destinati.



	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 24 a 33

### *Sezione Terza*

## **SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE**

### **3.1 Salute, sicurezza e igiene del lavoro**

Fami opera, a tutti i livelli, al fine di garantire:

- a) l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori;
- b) condizioni di lavoro che siano rispettose della dignità individuale;
- c) ambienti di lavoro sicuri e salubri.


Fami si impone di monitorare costantemente tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei Destinatari del Codice anche in relazione alla sistemazione ed all'organizzazione dei luoghi di lavoro in modo tale che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro pulito, salubre e sicuro.

Fami si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

**-000-**

### **3.2 Sicurezza dei prodotti**

Fami sviluppa e realizza i propri prodotti, non solo per fornirli dei necessari requisiti funzionali e per soddisfare i gusti estetici, ma anche e soprattutto per renderli conformi alle più severe normative di sicurezza e qualità.


	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 25 a 33

-000-

### 3.3 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che Fami intende salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'Ambiente.

I Destinatari del Codice dovranno contribuire al processo di protezione dell'ambiente prestando la massima attenzione nell'evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e attenendosi strettamente alle specifiche prescrizioni per il trattamento dei rifiuti o dei residui di lavorazione che siano considerati a rischio.

	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 26 a 33

## *Sezione Quarta*

### ALTRI SPECIFICI CRITERI DI CONDOTTA

#### 4.1 Privacy e comunicazioni

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati in conformità della normativa vigente.

Ogni informazione relativa a rapporti che ineriscano a Fami viene considerata e dovrà pertanto rimanere strettamente riservata.


Coloro che abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti Fami non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale, dei terzi, ma utilizzarle esclusivamente nell'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o della propria mansione.

Chiunque intervenga nel trattamento di informazioni è vincolato alla riservatezza.

La divulgazione di informazioni verso l'esterno, qualora essa sia necessitata dalle circostanze o dalla legge, deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

-000-

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 27 a 33

#### **4.2 Uso delle risorse informatiche**

Fami prende atto del fatto che le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa poiché assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.


Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Fami e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati da Fami.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività di Fami, la quale procederà al monitoraggio dell'utilizzo degli strumenti informatici e telematici al fine di prevenire ogni comportamento contrario agli obblighi di legge e regolamentari.

-000-

#### **4.3 Tenuta dei libri contabili e dei registri societari**

Fami registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ad evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della società.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 28 a 33

Fami presta a tutti i livelli la massima collaborazione trasferendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

-o0o-

#### 4.4 Condotta societaria


Fami ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

-o0o-

#### 4.5 Attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria

Chiunque sia coinvolto, a qualsiasi titolo ed a qualsiasi livello, alla redazione di documenti contabili o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, finanziaria o patrimoniale di Fami è soggetto all'obbligo di:

- fornire la massima collaborazione per garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni che gli spetta fornire;
- non esporre fatti non rispondenti al vero ovvero omettere informazioni o occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne in modo tale da non indurre in errore coloro che debbano materialmente redigere i documenti sopra richiamati o debbano comunque predisporne i contenuti;
- non impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o

	CODICE ETICO FAMI S.r.l.		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 29 a 33


di revisione ad opera degli organismi a ciò deputati;

- non diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici tali da provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati;
- evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading anche se posti in essere da parte di terzi.

-000-

#### 4.6 Prevenzione del riciclaggio

I Destinatari del Codice, nell'ambito del loro rapporto con Fami, non dovranno in alcun modo ed in alcuna circostanza, essere consapevolmente implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 30 a 33

## *Sezione Quinta*

### **ATTUAZIONE E CONTROLLO**

#### **5.1 Diffusione e Aggiornamento**

Fami, al fine di favorire e garantire una effettiva ed adeguata conoscenza, divulga il presente Codice Etico a tutti i soggetti Destinatari per il tramite di idonee ed efficaci modalità di informazione e comunicazione tra cui:


- l'affissione sulla bacheca Aziendale;
- la pubblicazione nella rete Intranet;
- la pubblicazione sul proprio sito internet;
- l'invio a mezzo mail.

Fami si impegna, inoltre, a mantenere costantemente aggiornato il presente Codice qualora intervengano esigenze di modifica del contenuto conseguenti il mutamento del contesto, della normativa di riferimento vigente, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale.

-000-

#### **5.2 Gestione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Fami

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 31 a 33

adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del Codice da parte di qualunque Destinatario.

Fami individua l'organo preposto al monitoraggio del rispetto del presente Codice, al quale il personale potrà rivolgersi per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione del Codice.

In ragione dell'articolazione delle attività e della organizzazione interna, Fami adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, Fami adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento impartite da questo Codice.


-o0o-

### 5.3 Controllo

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ad *hoc* ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i suoi Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;



	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 32 a 33

- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

-o0o-

#### 5.4 Segnalazione di violazioni

I casi di violazione (o di sospetti di violazione) del Codice potranno essere segnalati da ogni Destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001.


Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

La segnalazione di violazioni o presunte violazioni sarà seguita dall'apertura di un procedimento disciplinare finalizzato all'accertamento della verità dei fatti improntato al pieno rispetto del principio del contraddittorio, quale manifestazione del diritto di difesa, che dovrà concludersi con la archiviazione o con l'irrogazione di sanzione disciplinare.

-o0o-

#### 5.5 Sanzioni

La violazione delle disposizioni del Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni

	<b>CODICE ETICO FAMI S.r.l.</b>		
	Seconda Versione	Data 27.05.2021	Pag. 33 a 33

conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, adottato dall'azienda ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

**Il Consiglio di Amministrazione di FAMI SRL**